Facultad de XXXXX

Escuela de XXXXX

Sede XXXXX

Periodo Lectivo XXXXX

**“TÍTULO DEL PROYECTO”**

Estudiante(s) prestador(es) de Servicio Comunitario:

(*Máximo cuatro estudiantes)*

**Nombre(s) y apellido(s)**

*(Incluir número de cédula de identidad)*

Tutor Comunitario: **Nombre(s) y apellido(s).**

Tutor Académico: **Nombre(s) y apellido(s).**

Caracas, día, mes y año.

\*Ver fecha de entrega de Informe Final en Calendario Académico.

**ÍNDICE**

*(Actualizar con el botón derecho una vez finalizado el documento)*

[Resumen 3](#_Toc444073507)

[Introducción 4](#_Toc444073508)

[Contexto de la Comunidad 4](#_Toc444073509)

[Planteamiento del Problema 4](#_Toc444073510)

[Objetivo General 4](#_Toc444073511)

[Objetivos Específicos 4](#_Toc444073512)

[Competencias 4](#_Toc444073513)

[Desarrollo 5](#_Toc444073514)

[Resultados y Discusión 6](#_Toc444073515)

[Conclusiones y Recomendaciones 7](#_Toc444073516)

[Referencias 8](#_Toc444073517)

[Anexos 9](#_Toc444073518)

# RESUMEN

Constituye una síntesis del contenido esencial del Informe, incluye el planteamiento del problema identificado en la comunidad, las acciones y el método utilizado para atender la necesidad detectada, los resultados más importantes y las principales conclusiones. Debe tener un máximo de **quinientas (500) palabras** a espacio sencillo y justificado.

# INTRODUCCIÓN

Presentación general del proyecto a fin de ubicar la temática en el marco de un contexto (comunitario, municipal y nacional).

## Contexto de la Comunidad

Descripción de la comunidad atendida en el proyecto de servicio comunitario y su contexto (localización geográfica, descripción social, número de personas, rango de edad, problemas que se afrontan, etc.). Si el proyecto se ejecutó con una organización, incluir también la descripción de la misma y su misión.

## Planteamiento del Problema

Se describe la problemática o necesidad detectada y cómo fue diagnosticada o cómo se sustenta dicha necesidad.

## Objetivo General

Fin esperado con la implementación del proyecto de servicio comunitario (se redacta con un verbo en infinitivo).

## Objetivos Específicos

Lista de objetivos que deben cumplirse para alcanzar el objetivo general.

## Competencias

Competencias del perfil profesional a trabajar en el proyecto de servicio comunitario.

**DESARROLLO**

Se especifican detalladamente las actividades realizadas y la metodología utilizada para cumplir el objetivo planteado. Puede incluirse el cronograma o plan de actividades instrumentado.

# RESULTADOS Y DISCUSIÓN

# 

Resumen de los resultados obtenidos durante la realización del proyecto, incluyendo la generación de conocimiento y el número de beneficiarios directos o indirectos. Se recomienda sintetizar la información mediante tablas, figuras o gráficos. Relacione los resultados con los objetivos planteados. Discuta si el proyecto permitió desarrollar competencias del perfil profesional de su carrera. Indique las fortalezas y debilidades encontradas en el desarrollo del proyecto.

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Síntesis de los puntos plasmados en el desarrollo del Informe. Las recomendaciones complementan las conclusiones, bien sea sugiriendo nuevos trabajos, enfoques, aproximaciones, planes de acción o exhortando a la toma de decisiones particulares en beneficio de la comunidad.

**REFERENCIAS**

Bibliografía citada en el informe (libros, revistas, documentos).

Utilizar el formato de las normas APA.

**Ejemplos:**

Publicación no periódica:

Apellido, Inicial del nombre. (Año). *Título del libro.* Número de la edición. Lugar de la publicación: Nombre de la editorial.

Ejemplo de publicación no periódica:

Apellido, Inicial del nombre. (Año). Título del artículo. *Nombre de la publicación o revista*. *Volumen de la publicación,* Número de las páginas.

Publicación electrónica:

Apellido, Inicial del nombre. (Año). *Título del documento.*  Fecha completa en que fue recuperado el documento. Dirección completa de internet.

# ANEXOS

-Documentos, diseños, copas de pantallas, registros o fotos que sustenten las actividades cumplidas o resultados obtenidos, si se justifica.

-Planilla de registro de horas de cada estudiante, firmada y sellada por el tutor comunitario.

(Formato disponible tanto en el blog como en el aula virtual de servicio comunitario)

- Instrumento de autoevaluación de cada estudiante.

(Formato disponible tanto en el blog como en el aula virtual de servicio comunitario)

-Instrumentos de evaluación del informe final (Tutor comunitario, académico y coordinación).

(Formato disponible tanto en el blog como en el aula virtual de servicio comunitario)