

CONTENIDO

INFORME FINAL

-UTILIZACION DEL FORMATO DISPONIBLE.

-PORTADA

-INDICE

-Resumen

-Introducción

-Contexto de la Comunidad

-Planteamiento del Problema

-Objetivo General

-Objetivo(s) Específico(s)

-Competencias

-Desarrollo

-Resultados y discusión

-Conclusiones y recomendaciones

-Referencias

-Anexos (Por ejemplo: Memoria fotográfica, documentos, folletos, banners, encuestas, infografía, etc.).

-REGISTRO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

(Con indicación de horas y actividades debidamente contabilizadas y descritas por cada integrante del equipo/proyecto. Firmado y sellado por el Tutor Comunitario).

-CUALQUIER OTRO DOCUMENTO ACREDITADO POR LA COMUNIDAD Y/O INSTITUCIÓN BENEFICIARIA DEL SERVICIO COMUNITARIO QUE RESPALDE LA PRESTACION DEL SERVICIO CUMPLIDO (Por ejemplo: Actas de culminación).

-INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN INFORME FINAL (Llenar hoja de datos requeridos).

-PLANILLA: INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN

(Firmado por el estudiante prestador del servicio comunitario).

-PLANILLA: INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL TUTOR COMUNITARIO

(Firmado por el Tutor Comunitario y sellado por la Comunidad y/o Institución).

-PLANILLA: INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL TUTOR ACADEMICO Y DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO

(Firmado por el Tutor Académico y sellado por la Dirección de Escuela).

Nota: *El Tutor Académico remitirá en tiempo oportuno el referido informe final a la Coordinación.

*Debe consignar su informe en carpeta de manila con gancho color amarillo.