

**UNIVERSIDAD NUEVA ESPARTA  
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
 ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURISTICAS**

**DISEÑO CURRICULAR  
 COMPUTACIÓN IX  
 (SISTEMA FIDELIO II)**

<b>CÓDIGO DE LA ESCUELA:</b> 30-17250		<b>PENSUM:</b> Abril 1997
<b>ASIGNATURA:</b> Computación IX		<b>CÓDIGO DE ASIGNATURA:</b> 30-0159
<b>SEMESTRE:</b> 9	<b>UNIDADES CREDITOS:</b> 2	<b>TOTAL HORAS / SEMESTRE:</b> 32

<b>PRELACIÓN</b>	<b>ELABORACIÓN</b>	<b>REVISADO POR</b>
30-0158	Prof. Jon Aranguren	Prof. Olga Arreaza B.
-	Fecha: Octubre 2005	Fecha: Octubre 2005

**OBJETIVO GENERAL**

Al término del curso los participantes tendrán un conocimiento sólido sobre los departamentos de recepción y ama de llaves, así como simular el desempeño hotelero en el módulo de habitaciones del sistema administrativo FIDELIO.

**UNIDAD I: MÓDULOS DE RECEPCIÓN Y CAJA**

1. Objetivo de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: manejar el módulo de recepción y caja.

1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Dado el vocabulario técnico, empleado a una recepción y explicado los procedimientos de check-in, check-out, cambios de habitaciones, posteos y ajustes de cargos, los estudiantes realizarán las rutinas que lleva a cabo un coordinador de recepción en el sistema FIDELIO.

1.2.2. Realizar cada una de las funciones que lleva a cabo un coordinador de recepción en el sistema.

1.2.3. Realizar un check-in, un posteo de cargo, un ajuste de cargo y un check-out.

1.2.4. Realizar un check-in, un check-out, un cambio de habitaciones, un posteo, ajuste y transferencia de cargo.

2. Contenidos:

Funciones que lleva a cabo un coordinador de recepción en el sistema. Realizar un check-in, un posteo de cargo, un ajuste de cargo y un check-out. Realizar un check-in, un check-out, un cambio de habitaciones, un posteo, ajuste y transferencia de cargo.

3. Estrategias Metodológicas:

3.1. Talle

3.2. Ejercicios en el sistema.

## **UNIDAD IV: MÓDULOS DE AMA DE LLAVES**

### 1. Objetivo de la Unidad:

#### 1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: manejar el módulo de ama de llaves.

#### 1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Conocer la estructura, funcionamiento y vocabulario que se maneja en el departamento de ama de llaves, los estudiantes deberán actualizar las habitaciones según su status, así como colocar y liberar habitaciones fuera de servicio y/o fuera de orden.

1.2.2. Actualizar el status de las habitaciones, así como colocar cuartos fuera de orden o fuera de servicio dependiendo de la falla encontrada.

### 2. Contenidos:

Estructura, funcionamiento y vocabulario que se maneja en el departamento de ama de llaves. Actualizar las habitaciones según su status, así como colocar y liberar habitaciones fuera de servicio y/o fuera de orden dependiendo de la falla encontrada.

### 3. Estrategias Metodológicas:

3.1. Taller

3.2. Ejercicios en el sistema.

## **UNIDAD V: OTRAS FUNCIONES DEL SISTEMA**

### 1. Objetivos de la Unidad:

#### 1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: manejar otras funciones del sistema.

#### 1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Dadas las otras funciones y ayuda que proporciona el sistema FIDELIO, el estudiante deberá dejar mensajes en las habitaciones, localizadores de huéspedes, conocer el forecast del Hotel, saber desplegar los planos por piso de las habitaciones, así como también las distintas tarifas que posee el Hotel.

### 2. Contenidos:

Funciones y ayuda que proporciona el sistema FIDELIO. Dejar mensajes en las habitaciones, localizadores de huéspedes, conocer el forecast del Hotel, saber desplegar los planos por piso de las habitaciones, así como también las distintas tarifas que posee el Hotel.

### 3. Estrategias Metodológicas

3.1. Taller

3.2. Ejercicios en el sistema.

4. Evaluación:

El profesor de la asignatura determinará en el Plan Cronograma, las fechas y el tipo de evaluación que ha de realizar. Adoptará en las Pruebas Parciales, las normas establecidas en el Reglamento de Evaluación de la Institución y el uso vigente.

**BIBLIOGRAFÍA:**

**URL**

Aranguren, Jon. Guía teórico/practico Fidelio. [www.une.edu.ve/cpt](http://www.une.edu.ve/cpt)

OAB/JJA  
2005/