

**UNIVERSIDAD NUEVA ESPARTA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURISTICAS**

**DISEÑO CURRICULAR
COMPUTACIÓN VIII
(SISTEMA FIDELIO I)**

CÓDIGO DE LA ESCUELA: 30-17250		PENSUM: Abril 1997
ASIGNATURA: Computación VIII		CÓDIGO DE ASIGNATURA: 30-0158
SEMESTRE: 8	UNIDADES CREDITOS: 2	TOTAL HORAS / SEMESTRE: 16

PRELACIÓN	ELABORACIÓN	REVISADO POR
30-0152	Prof. Jon Aranguren	Prof. Olga Arreaza B.
-	Fecha: Enero 2004	Fecha: Enero 2004

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso los participantes tendrán un conocimiento sólido sobre los departamentos de reservaciones, recepción y ama de llaves, así como simular el desempeño hotelero en el módulo de habitaciones del sistema administrativo FIDELIO.

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FIDELIO

1. Objetivos de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: explicar el origen del sistema FIDELIO, módulos que lo comprenden, así como la introducción de los códigos.

1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Conocer el origen del sistema FIDELIO y los módulos que lo comprenden.

1.2.2. Dar a conocer los códigos que se manejan en el sistema FIDELIO.

2. Contenidos:

Origen del sistema FIDELIO y los módulos que lo comprenden. Códigos que se manejan en el sistema FIDELIO.

3. Estrategias Metodológicas:

3.1. Seminario

3.2. Taller.

UNIDAD II: MÓDULOS DE RESERVAS

1. Objetivos de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: manejar el módulo de reservas.

1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Dado el vocabulario técnico, empleado a una recepción y explicado los procedimientos de check-in, check-out, cambios de habitaciones, posteos y ajustes de cargos, los estudiantes realizarán las rutinas que lleva a cabo un coordinador de recepción en el sistema FIDELIO.

1.2.2. Tramitar cada una de las distintas solicitudes de reserva.

1.2.3. Tramitar cada una de las reservas solicitadas.

1.2.4. Tramitar una reserva final con los distintos requisitos que podría solicitar el huésped.

2. Contenidos:

Rutinas que lleva a cabo un coordinador de recepción en el sistema fidelio. Distintas solicitudes de reserva. Reservas solicitadas. Reserva final con los distintos requisitos que podría solicitar el huésped.

3. Estrategias Metodológicas:

3.1. Taller

3.2. Ejercicios en el sistema.

UNIDAD III: MÓDULOS DE RECEPCIÓN Y CAJA

1. Objetivo de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: manejar el módulo de recepción y caja.

1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Dado el vocabulario técnico, empleado a una recepción y explicado los procedimientos de check-in, check-out, cambios de habitaciones, posteos y ajustes de cargos, los estudiantes realizarán las rutinas que lleva a cabo un coordinador de recepción en el sistema FIDELIO.

1.2.2. Realizar cada una de las funciones que lleva a cabo un coordinador de recepción en el sistema.

1.2.3. Realizar un check-in, un posteo de cargo, un ajuste de cargo y un check-out.

1.2.4. Realizar un check-in, un check-out, un cambio de habitaciones, un posteo, ajuste y transferencia de cargo.

2. Contenidos:

Funciones que lleva a cabo un coordinador de recepción en el sistema.

Realizar un check-in, un posteo de cargo, un ajuste de cargo y un check-out. Realizar un check-in, un check-out, un cambio de habitaciones, un posteo, ajuste y transferencia de cargo.

3. Estrategias Metodológicas:
 - 3.1. Talle
 - 3.2. Ejercicios en el sistema.

UNIDAD IV: MÓDULOS DE AMA DE LLAVES

1. Objetivo de la Unidad:
 - 1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: manejar el módulo de ama de llaves.
 - 1.2. Objetivos Específicos:
 - 1.2.1. Conocer la estructura, funcionamiento y vocabulario que se maneja en el departamento de ama de llaves, los estudiantes deberán actualizar las habitaciones según su status, así como colocar y liberar habitaciones fuera de servicio y/o fuera de orden.
 - 1.2.2. Actualizar el status de las habitaciones, así como colocar cuartos fuera de orden o fuera de servicio dependiendo de la falla encontrada.
2. Contenidos:

Estructura, funcionamiento y vocabulario que se maneja en el departamento de ama de llaves. Actualizar las habitaciones según su status, así como colocar y liberar habitaciones fuera de servicio y/o fuera de orden dependiendo de la falla encontrada.
3. Estrategias Metodológicas:
 - 3.1. Taller
 - 3.2. Ejercicios en el sistema.

UNIDAD V: OTRAS FUNCIONES DEL SISTEMA

1. Objetivos de la Unidad:
 - 1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: manejar otras funciones del sistema.
 - 1.2. Objetivos Específicos:
 - 1.2.1. Dadas las otras funciones y ayuda que proporciona el sistema FIDELIO, el estudiante deberá dejar mensajes en las habitaciones, localizadores de huéspedes, conocer el forecast del Hotel, saber desplegar los planos por piso de las habitaciones, así como también las distintas tarifas que posee el Hotel.
2. Contenidos:

Funciones y ayuda que proporciona el sistema FIDELIO. Dejar mensajes en las habitaciones, localizadores de huéspedes, conocer el forecast del Hotel, saber desplegar los planos por piso de las habitaciones, así como también las distintas tarifas que posee el Hotel.

3. Estrategias Metodológicas:

3.1. Taller

3.2. Ejercicios en el sistema.

4. Evaluación:

El profesor de la asignatura determinará en el Plan Cronograma, las fechas y el tipo de evaluación que ha de realizar. Adoptará en las Pruebas Parciales, las normas establecidas en el Reglamento de Evaluación de la Institución y el uso vigente.