

**UNIVERSIDAD NUEVA ESPARTA  
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
 ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE TURISMO**

**DISEÑO CURRICULAR  
 COMPUTACIÓN X  
 (SISTEMA SAP)**

<b>CÓDIGO DE LA ESCUELA:</b> 30-17250		<b>PENSUM:</b> Abril 1997
<b>ASIGNATURA:</b> Computación X		<b>CÓDIGO DE ASIGNATURA:</b> 30-0160
<b>SEMESTRE:</b> 10	<b>UNIDADES CREDITOS:</b> 2	<b>TOTAL HORAS/SEMESTRE:</b> 64

<b>PRELACIÓN</b>	<b>ELABORACIÓN</b>	<b>REVISADO POR</b>
30-0159	Prof. Juan Sosa	Prof. Olga Arreaza
-	Fecha: Enero 2004	Fecha: Enero 2004

## **SAP**

Todos los departamentos dentro de una empresa, bien sea Compras, Tesorería, Contabilidad, Producción, etc., eran vistas como entes independientes dentro de la organización, ejecutando funciones por separado con el fin de alcanzar un objetivo común. Gracias a la tecnología se ha logrado sistematizar y centralizar la información en tiempo real lo cual permite minimizar los costos y ser más eficientes, optimizando los recursos empresariales de una forma integral. Como parte fundamental de ese objetivo se requiere el conocimiento y manejo de una herramienta tecnológica ERP en este caso SAP.

1. Objetivo General:

Facilitar al estudiante las herramientas teóricas y prácticas necesarias para el conocimiento y aplicación de un ERP, sus componentes, ventajas y desventajas en la administración de una empresa.

2. Objetivos Específicos:

- Introducir los conceptos básicos y generales de los sistemas automatizados. Las herramientas tecnológicas más actuales para el Administrador de Empresas.
- Conocer los aspectos más relevantes relacionados con un CRM (relation ship managment) y un ERP (Enterprise resource planning) definición, historia, característica, objetivo, módulos, ventajas y desventajas.
- Entender en forma clara y específica las aplicaciones de las Mejores Prácticas que vienen con los ERP.
- Identificar los software ERP más importantes del mercado, sus diferencias, características, ventajas y desventajas.

- Analizar el concepto de Inteligencia Empresarial y procesos analíticos en línea OLAP (on line analytical processing).
- Manejar un workflow, aplicando el concepto y sus características a los procesos administrativos dentro de la empresa.
- Reconocer el ciclo de negocio como la fluidez de los procesos diarios de administración y control dentro de la organización.
- Identificar los elementos que conforman un plan de cuentas, como requisito indispensable para la planificación y organización de las cuentas dentro de la empresa y su codificación bajo las normas de contabilidad internacionalmente aceptadas.
- Introducción y acceso al sistema administrativo, realizando prácticas directas con el software SAP; creando la tabla de vendedores, la tabla de materiales, la tabla de clientes, la tabla de cotizaciones a los diferentes clientes, posteriormente chequeo del inventario y ejecución de la orden de compra.

### 3. Contenido Programático:

- Conceptos básicos y generales de los sistemas automatizados.
- Aspectos relacionados con CRM y un ERP.
- Best practice o Mejores Prácticas.
- Inteligencia Empresarial y procesos analíticos en línea OLAP.
- Workflow, concepto y sus características a los procesos administrativos dentro de la empresa.
- Plan de cuentas
- Acceso al sistema administrativo, realizando prácticas directas con el software SAP.

### 4. Metodología:

La metodología será basada en la investigación, trabajos continuos individuales y grupales, exposiciones y discusiones dirigidas, entre otros, de todos los objetivos planteados. Las clases teóricas serán dictadas en el salón de clase realizando diferentes dinámicas interactuando los alumnos y el profesor, además de las prácticas que serán realizadas en el Centro de Tecnología con computadoras en las cuales se instaló previamente el software ERP SAP, complementando y enriqueciendo así el aprendizaje de los alumnos.

## SAP II

Todos los departamentos dentro de una empresa, bien sea Compras, Tesorería, Contabilidad, Producción, etc., eran vistas como entes independientes dentro de la organización, ejecutando funciones por separado con el fin de alcanzar un objetivo común. Gracias a la tecnología se ha logrado sistematizar y centralizar la información en tiempo real lo cual permite minimizar los costos y ser más eficientes, optimizando los recursos empresariales de una forma integral. Como parte fundamental de ese objetivo se requiere el manejo de Tecnologías y herramientas ERP en este caso usaremos SAP.

### 1. Objetivo General:

Reconocer, comprender y aplicar los conocimientos adquiridos en SAP I, demostrando el ciclo de negocio y las funciones del ERP, estableciendo la estructura organizacional para la contabilidad financiera.

### 2. Objetivos Específicos:

- Conocer y discutir la importancia de las herramientas tecnológicas más actuales para el Administrador de Empresas, como: CRM (relation ship managment), ERP y las mejores Prácticas, OLAP (on line analytical processing), workflow, Inteligencia Empresarial, E-commerce, E-business.
- Reconocer el ciclo de negocio como la fluidez de los procesos diarios de administración y control dentro de la organización.
- Identificar los elementos que conforman un plan de cuentas, como requisito indispensable para la planificación y organización de las cuentas dentro de la empresa y su codificación bajo las normas de contabilidad internacionalmente aceptadas.
- Introducción y acceso al sistema administrativo, realizando prácticas directas con el software SAP; creando la tabla de vendedores, la tabla de materiales, la tabla de clientes, la tabla de cotizaciones a los diferentes clientes, posteriormente chequeo del inventario y ejecución de la orden de compra.
- Establecer la estructura organizacional para la contabilidad financiera (FI), con la finalidad que el estudiante genere las transacciones financieras necesarias dentro del sistema.
- Generar los conocimientos necesarios para el manejo de materiales dentro de una empresa.
- Ser capaz de crear las reglas de todos los datos Maestros y transacciones del módulo FI.
- Crear las reglas internas que permitan controlar la gerencia de materiales; las transacciones de la contabilidad y permita fijar la inversión inicial, además del presupuesto y compras de activos fijos.

### 3. Contenido Programático:

- Herramientas tecnológicas más actuales para el Administrador de Empresas, como: CRM (relation ship managment), ERP y las mejores Prácticas, OLAP (on line analytical processing), workflow, Inteligencia Empresarial, E-commerce, E-business.
- Ciclo de negocio.
- Plan de cuentas.
- Prácticas directas con el software SAP (FI).
- Estructura organizacional para la contabilidad financiera (FI).
- Reglas de todos los datos Maestros y transacciones del módulo FI.
- Reglas internas que permitan controlar la gerencia de materiales; las transacciones de la contabilidad y permita fijar la inversión inicial, además del presupuesto y compras de activos fijos.

#### 4. Metodología:

La metodología será basada en la investigación, trabajos continuos individuales y grupales, exposiciones y discusiones dirigidas, entre otros, de todos los objetivos planteados. Las clases teóricas serán dictadas en el salón de clase realizando diferentes dinámicas interactuando los alumnos y el profesor, además de las prácticas que serán realizadas en el Centro de Tecnología con computadoras en las cuales se instaló previamente el software ERP pre configurado SAP, complementando y enriqueciendo así el aprendizaje de los alumnos en el modulo FI.