

**UNIVERSIDAD NUEVA ESPARTA  
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
 ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE DISEÑO**

**DISEÑO CURRICULAR  
 DISEÑO GRAFICO X  
 (PORTAFOLIO)**

<b>CÓDIGO DE LA ESCUELA:</b> 15-17247		<b>PENSUM:</b> Abril 1997
<b>ASIGNATURA:</b> Diseño Grafico X (Portafolio)		<b>CÓDIGO DE ASIGNATURA:</b> 15-0260
<b>SEMESTRE:</b> 10	<b>UNIDADES CREDITOS:</b> 2	<b>TOTAL HORAS/SEMESTRE:</b> 32

<b>PRELACIÓN</b>	<b>ELABORACIÓN</b>	<b>REVISADO POR</b>
15-0258	Prof. A. Gabriella Scioscia de Lilue	Prof. Carolina Díaz Carmona
-	Fecha: Enero 2004	Fecha: Enero 2004

**OBJETIVO GENERAL**

Al término del curso los participantes serán capaces de: Diseñar y elaborar un portafolio profesional apropiado que le permita incursionar en el mercado de trabajo.

**UNIDAD I: EVALUACIÓN, PROYECCIÓN Y DISEÑO DE LA IMAGEN PERSONAL**

1. Objetivos de la Unidad:

1

2

1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: concebir, establecer y diseñar el logotipo y los distintos formatos de papelería para crear y proyectar la imagen personal a comunicar en la elaboración del portafolio.

1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Concebir y establecer la imagen personal.

1.2.2. Diseñar el logotipo personal.

1.2.3. Establecer y diseñar los formatos de la papelería personal.

2. Contenidos:

2.1. Procedimientos necesarios para definir las propias habilidades y realizar un auto evaluación objetiva para establecer los parámetros y características que regirán la imagen personal de cada estudiante.

2.2. Definición y función de portafolio profesional como herramienta comunicacional. 2.3.

Procedimientos necesarios para definir metas a corto y mediano plazo a nivel profesional: visión y objetivos.

2.4. Diseño del logotipo y la papelería personal de cada estudiante.

3. Estrategias Metodológicas:

3.1. Exposición del facilitador.

3.2. Taller.

3.3. Autoevaluación.

**UNIDAD II: TIPOS DE PORTAFOLIO**

1. Objetivos de la Unidad:
  - 1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes estarán en capacidad de: Determinar el tipo de portafolio que se adecue a sus necesidades.
  - 1.2. Objetivos Específicos:
    - 1.2.1. Suministrar elementos de base que permita definir necesidades específicas de acuerdo al tipo de trabajos a presentar.
    - 1.2.2. Diferenciar y comparar ventajas, desventajas y particularidades de distintos formatos de portafolios.
    - 1.2.3. Elegir los trabajos mas adecuados realizados durante su formación académica y pasantías laborales donde reflejen sus habilidades profesionales.
2. Contenidos:
  - 2.1. Clasificación de los portafolios.
  - 2.2. De acuerdo al contenido: General, específico o espacial.
  - 2.3. De acuerdo a su duración: fijo o evolutivo.
  - 2.4. De acuerdo al formato: tipo de cuaderno, folleto, tríptico, impreso, storyboard, digital y otros.
  - 2.5. El portafolio que en sí mismo es una muestra de las habilidades del portador.
  - 2.6. El portafolio que solo sirve de marco a los trabajos sin restar importancia a ellos.
3. Estrategias Metodológicas:
  - 3.1. Exposición del facilitador.
  - 3.2. Taller
  - 3.3. Análisis y comparación de ejemplos.
  - 3.4. Correcciones en forma individual y grupal.

### **UNIDAD III: PROYECCIÓN DE LA IMAGEN PROFESIONAL**

1. Objetivo de la Unidad:
  - 1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la unidad, los participantes serán capaces de: Definir objetivamente el tipo de imagen que desean reflejar y las estrategias que les permita llevarlas a través de las características del portafolio profesional.
  - 1.2. Objetivos Específicos:
    - 1.2.1. Concebir el portafolio como reflejo de la personalidad, habilidades y hábitos de su portador.
    - 1.2.2. Definir el target o público meta al cual será dirigido el portafolio.
    - 1.2.3. Elaborar el resumen curricular, herramienta indispensable para presentarse en el campo laboral a través de la entrevista.
2. Contenidos:
  - 2.1. Procedimientos necesarios para definir la imagen que se desea proyectar.
  - 2.2. Relación de la imagen con el tipo de portafolio, formato, materiales, colores, texturas, técnicas utilizadas, tipo de contenido, distribución del mismo, divisiones, separadores.
  - 2.3. Elementos gráficos que apoyan o refuerzan la imagen: estilo gráfico, tipografía.

- 2.4. Uso de logotipo, símbolos, grafismo.
  - 2.5. Uniformidad de imagen.
  - 2.6. Definición de las características e imagen del portafolio de acuerdo a dos factores: individualidad del portador y Target. Target: definir área de acción (publicidades, medios de comunicación, productoras, agencias grandes, agencias independientes, trabajos free lance, etc.) de acuerdo a los objetivos y metas a corto plazo.
  - 2.7. Definir tipos de personas a quienes se dirige el mensaje (publicista, creativos, diseñadores, comunicadores, anunciantes, instituciones, etc.).
  - 2.8. Presentación del portafolio profesional sustentado por el resumen curricular partiendo de la imagen profesional a proyectar.
3. Estrategias Metodológicas:
    - 3.1. Exposición del facilitador.
    - 3.2. Taller.
    - 3.3. Correcciones en forma individual y grupal.
  4. Evaluación:

El profesor de la asignatura determinará en el Plan de Cronograma las fechas y el tipo de evaluación a realizar. Adoptará en las Pruebas Parciales las normas establecidas en el Reglamento de Evaluación de la Universidad Nueva Esparta.

## **BIBLIOGRAFÍA:**

“Cómo diseñar marcas y logos”. Editorial Gustavo Gili. Barcelona.  
“Técnicas de presentación para el artista”. Editorial Gustavo Gili. Barcelona.  
RUSTICO, Mariangela: “El currículo que triunfa”. Editorial de Vecchi. Barcelona.  
BERRYMAN, Gregg: “Desingning Creative Porfolios”. Crisp Publications. USA.

## **DIRECCIONES ELECTRÓNICAS**

<http://www.graphicdesing.com>

<http://www.enter.net.mx>

<http://www.studioh.netfirms.com>

<http://www.geocities.com/portafolioluis>

<http://es.altavista.com/web/results?q=portafolio&kgs=1&kls=1&avkw=aapt>

<http://www.alejandrog.20m.com>

<http://www.auyantepui.com/cgi-bin/motor.pl?clave=portafolio>

<http://www.terra.es/personal/centeno2000>