

**DISEÑO CURRICULAR  
 COMPUTACIÓN V  
 (MICROSOFT EXCEL VERSION 5.0 / MICROSOFT VISIO VERSION 3.0)**

<b>CÓDIGO DE LA ESCUELA:</b> 20-17223	<b>CÓDIGO DE LA ESCUELA:</b> 20-0765-2
<b>ASIGNATURA:</b> Computación V	<b>Semestre:</b> V
<b>CÓDIGO:</b> 20-0155	<b>Prelación:</b> 20-0152

VIGENCIA	HORAS	SEMANA	PERÍODO	TOTAL	U/C
<b>Desde:</b> Febrero 1998	<b>TEORÍA</b>	0			<b>2</b>
<b>Hasta:</b> -	<b>PRÁCTICA</b>	2	16	<b>32</b>	
<b>Revisado:</b> -	<b>LABORATORIO</b>	0			

**OBJETIVO GENERAL**

Al término del curso los participantes estarán en la capacidad de conocer y manipular datos en la hoja de cálculo Excel versión 5.0 for Windows, además de realizar diagramas, semiplanos y estructuras con el programa VISIO versión 3,0 for Windows.

**UNIDAD I: CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE EXCEL VERSION 5.0 FOR WINDOWS**

1. **Objetivos de la Unidad:**
  - 1.1. Objetivo Terminal:  
 Dados los contenidos de la Unidad, los participantes serán capaces de: Diseñar y manipular datos con EXCEL versión 5.0 for Windows.
  - 1.2. Objetivos Específicos:
    - 1.2.1. Definir la hoja de cálculo Excel versión 5.0.
    - 1.2.2. Reconocer las diferentes características de EXCEL versión 5.0 for Windows.
    - 1.2.3. Conocer las diferentes opciones de cada uno de los menús que posee Excel versión 5.0.
    - 1.2.4. Nombrar las ventajas y desventajas que posee Excel versión 5.0 con respecto a las versiones anteriores.
    - 1.2.5. Diferenciar tipos de funciones, fórmulas y expresiones lógicas en EXCEL versión 5.0 for Windows.
    - 1.2.6. Elaborar gráficos a través de EXCEL versión 5.0 for Windows
    - 1.2.7. Resolver ejercicios utilizando EXCEL versión 5.0 for Windows.
2. Contenidos: Definición de Hoja de Cálculo. Características de la hoja de cálculo Excel versión 5.0. Características de los diferentes menús de Excel 5.0. Ventajas y desventajas de Excel 5.0 con respecto a versiones anteriores. Funciones, fórmulas y expresiones lógicas en Excel 5.0. Formas de graficar. Ejercicios.
3. Estrategias Metodológicas:
  - 3.1. Exposición de los estudiantes.
  - 3.2. Exposición del facilitador.

### 3.3. Práctica en el centro de Tecnologías.

## **UNIDAD II: CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE VISIO COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO**

### 1. Objetivos de la Unidad:

#### 1.1. Objetivo Terminal:

Identificar los elementos básicos de VISIO

#### 1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Analizar las características básicas del manejo de VISIO

1.2.2. Describir la utilidad y estructura de los diferentes elementos que conforman VISIO.

1.2.3. Realizar y manipular objetos existentes en VISIO.

1.2.4. Aplicarlos conocimientos adquiridos en la realización de flujogramas, figuras, etc.

2. Contenidos: Definición de Visio. Características de la hoja en Visio. Características de los diferentes menús de Visio. Ventajas y Desventajas de Visio con respecto a programas anteriores. Formas de realizar planos. Transformaciones en imágenes.

### 3. Estrategias Metodológicas:

3.1. Exposición de los estudiantes.

3.2. Exposición del facilitador.

3.3. Práctica en el centro de Tecnologías.

### 4. Evaluación:

El profesor determinará en el Plan Cronograma las fechas y tipo de evaluación a realizar. Adoptará en las Pruebas Parciales las normas establecidas en el Reglamento de Evaluación de la Universidad y el uso vigente.

## **Bibliografía.**

Microsoft Excel versión 5.0 paso a paso. Mc Graw Hill

Ayuda en línea de visio. Microcomputadoras.

**Direcciones Electrónicas:** [www.microsoft.com/products](http://www.microsoft.com/products). / [www.lared.com](http://www.lared.com)

**EMR/GGC/saa. Febrero de 1998**