

**DISEÑO CURRICULAR
 COMPUTACIÓN V
 (MICROSOFT EXCEL VERSION 5.0 / MICROSOFT VISIO VERSION 3.0)**

CÓDIGO DE LA ESCUELA: 20-17223	CÓDIGO DE LA ESCUELA: 20-0765-2
ASIGNATURA: Computación V	Semestre: V
CÓDIGO: 20-0155	Prelación: 20-0152

VIGENCIA	HORAS	SEMANA	PERÍODO	TOTAL	U/C
Desde: Febrero 1998	TEORÍA	0			2
Hasta: -	PRÁCTICA	2	16	32	
Revisado: -	LABORATORIO	0			

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso los participantes estarán en la capacidad de conocer y manipular datos en la hoja de cálculo Excel versión 5.0 for Windows, además de realizar diagramas, semiplanos y estructuras con el programa VISIO versión 3,0 for Windows.

UNIDAD I: CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE EXCEL VERSION 5.0 FOR WINDOWS

1. **Objetivos de la Unidad:**
 - 1.1. Objetivo Terminal:
 Dados los contenidos de la Unidad, los participantes serán capaces de: Diseñar y manipular datos con EXCEL versión 5.0 for Windows.
 - 1.2. Objetivos Específicos:
 - 1.2.1. Definir la hoja de cálculo Excel versión 5.0.
 - 1.2.2. Reconocer las diferentes características de EXCEL versión 5.0 for Windows.
 - 1.2.3. Conocer las diferentes opciones de cada uno de los menús que posee Excel versión 5.0.
 - 1.2.4. Nombrar las ventajas y desventajas que posee Excel versión 5.0 con respecto a las versiones anteriores.
 - 1.2.5. Diferenciar tipos de funciones, fórmulas y expresiones lógicas en EXCEL versión 5.0 for Windows.
 - 1.2.6. Elaborar gráficos a través de EXCEL versión 5.0 for Windows
 - 1.2.7. Resolver ejercicios utilizando EXCEL versión 5.0 for Windows.
2. Contenidos: Definición de Hoja de Cálculo. Características de la hoja de cálculo Excel versión 5.0. Características de los diferentes menús de Excel 5.0. Ventajas y desventajas de Excel 5.0 con respecto a versiones anteriores. Funciones, fórmulas y expresiones lógicas en Excel 5.0. Formas de graficar. Ejercicios.
3. Estrategias Metodológicas:
 - 3.1. Exposición de los estudiantes.
 - 3.2. Exposición del facilitador.

3.3. Práctica en el centro de Tecnologías.

UNIDAD II: CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE VISIO COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO

1. Objetivos de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Identificar los elementos básicos de VISIO

1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Analizar las características básicas del manejo de VISIO

1.2.2. Describir la utilidad y estructura de los diferentes elementos que conforman VISIO.

1.2.3. Realizar y manipular objetos existentes en VISIO.

1.2.4. Aplicarlos conocimientos adquiridos en la realización de flujogramas, figuras, etc.

2. Contenidos: Definición de Visio. Características de la hoja en Visio. Características de los diferentes menús de Visio. Ventajas y Desventajas de Visio con respecto a programas anteriores. Formas de realizar planos. Transformaciones en imágenes.

3. Estrategias Metodológicas:

3.1. Exposición de los estudiantes.

3.2. Exposición del facilitador.

3.3. Práctica en el centro de Tecnologías.

4. Evaluación:

El profesor determinará en el Plan Cronograma las fechas y tipo de evaluación a realizar. Adoptará en las Pruebas Parciales las normas establecidas en el Reglamento de Evaluación de la Universidad y el uso vigente.

Bibliografía.

Microsoft Excel versión 5.0 paso a paso. Mc Graw Hill

Ayuda en línea de visio. Microcomputadoras.

Direcciones Electrónicas: www.microsoft.com/products. / www.lared.com

EMR/GGC/saa. Febrero de 1998