

**UNIVERSIDAD NUEVA ESPARTA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**DISEÑO CURRICULAR  
COMPUTACIÓN IV  
(Sistema Administrativo-Contable)**

<b>CÓDIGO DE LA ESCUELA:</b> 05-17233		<b>PENSUM:</b> Abril 1997
<b>ASIGNATURA:</b> Computación IV		<b>CÓDIGO DE ASIGNATURA:</b> 05-0154
<b>SEMESTRE:</b> 4	<b>UNIDADES CREDITOS:</b> 2	<b>TOTAL HORAS/SEMESTRE:</b> 32

<b>PRELACIÓN</b>	<b>ELABORACIÓN</b>	<b>REVISADO POR</b>
05-0132	Prof. Trina Leiva	Prof. Antonella De Sisto
-	Fecha: Agosto 2003	Fecha: Enero 2004

**OBJETIVO GENERAL**

Al término del curso, los participantes serán capaces de manejar un Sistema Administrativo Contable en sus diferentes aplicaciones.

**UNIDAD I: IMPORTANCIA DE LOS SISTEMAS**

1. Objetivos de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Señalar la importancia de los sistemas para los negocios y su relación con el concepto del Ciclo de Vida y desarrollo de los sistemas y procesos en la toma de decisiones.

1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Determinar los sistemas que controlen los procedimientos contables.

1.2.2. Diseñar un esquema de un sistema contable en el que se aplique el concepto de sistema.

1.2.3. Clasificar los sistemas de una empresa.

2. Contenidos: Los Sistemas en los negocios. El ciclo de vida en los negocios y los sistemas. Clasificación de los sistemas en las empresas (Producción, Ventas, Administración y Finanzas). Objeto y características de un Sistemas Administrativo. Casos Prácticos.

3. Estrategias Metodológicas:

Conferencia del profesor.

Exposición.

Phillips 66.

**UNIDAD II: LA CODIFICACIÓN DE DATOS**

1. Objetivos de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Definir previamente el método de codificación a utilizar para el Sistema Administrativo y Contable de una empresa.

1.2. Objetivos Específicos:

- 1.2.1. Estudiar los distintos sistemas de codificación.
- 1.2.2. Señalar las características básicas de un sistema de codificación.
- 1.2.3. Clasificar las Cuentas por los diferentes grupos.
- 1.2.4. Diseñar un Plan de Cuentas.
- 1.2.5. Diseñar un Código de Cuentas.

2. Contenidos: Características de un Código. Sistemas de Codificación. Relación de la codificación con los sistemas mecanizados. Casos prácticos.

3. Estrategias Metodológicas:

Demostración - Preguntas.  
Debate dirigido.  
Prácticas en el Centro de Tecnologías.

### **UNIDAD III: SISTEMA CONTABLE (MÓDULO DE CONTABILIDAD)**

1. Objetivos de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Establecer la importancia de las cuentas contables y definir e incluir el plan de cuentas que generarán las diferentes operaciones dentro de una empresa.

1.2. Objetivos Específicos:

- 1.2.1. Definir el término de Cuenta.
- 1.2.2. Describir el movimiento de una cuenta.
- 1.2.3. Definir, Incluir y Modificar el Plan de Cuentas.
- 1.2.4. Generar el reporte del Catálogo de Cuentas Contables.
- 1.2.5. Definir el Balance General y el Estado de Ganancias y Pérdidas.
- 1.2.6. Listar los Estados Financieros.
- 1.2.7. Procesar el Cierre de Mes.

2. Contenidos: Creación y concepto. Movilidad de una cuenta basada en el sistema de partida doble. Concepto de cargos y abonos. Tipos de cuentas reales, nominales o de resultados, mixtas y cuentas de orden. El ejercicio económico. Catálogo de Cuentas Codificado. Estados Financieros. Casos Prácticos.

3. Estrategias Metodológicas:

Participación activa de los estudiantes (intervenciones).  
Debate dirigido.  
Seminarios.  
Prácticas en el Centro de Tecnologías.

## **UNIDAD IV: PROCEDIMIENTOS EN LAS OPERACIONES CONTABLES A TRAVÉS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

1. Objetivos de la Unidad:
  - 1.1. Objetivo Terminal:

Distinguir y aplicar los diferentes ciclos de las transacciones comerciales de una empresa y su interrelación con otras áreas, partiendo del principio de la partida doble mediante el movimiento de las cuentas contables.
  - 1.2. Objetivos Específicos:
    - 1.2.1. Identificar los elementos que intervienen en el principio de la partida doble.
    - 1.2.2. Incluir, modificar y eliminar comprobantes.
    - 1.2.3. Validar y actualizar los comprobantes incluidos.
    - 1.2.4. Desactualizar los comprobantes incluidos.
    - 1.2.5. Consultar y listar los comprobantes.
2. Contenidos: Contabilidad por partida doble. Análisis de las operaciones mercantiles atendiendo a su registro contable. Contabilización de los diferentes ciclos: Compras-Proveedores-Cuentas por Pagar; Ventas-Clientes-Cuentas por Cobrar; Inventarios y Suministros; Control Interno. Casos Prácticos.
3. Estrategias Metodológicas:

Conferencia del profesor – Exposición.  
Discusión grupal.  
Casos prácticos.  
Intervenciones – preguntas.  
Prácticas en el Centro de Tecnologías.

## **UNIDAD V: FORMULARIOS Y REGISTROS CONTABLES**

1. Objetivos de la Unidad:
  - 1.1. Objetivo Terminal:

Establecer la importancia y aplicación de los formularios que se utilizan para capturar la información de los registros, controles y procesos de las operaciones contables.
  - 1.2. Objetivos Específicos:
    - 1.2.1. Describir la necesidad de uso de los formularios.
    - 1.2.2. Aplicar las técnicas en el diseño de formularios.
    - 1.2.3. Implantar el control de formularios.
    - 1.2.4. Aplicar a los sistemas de contabilidad por área de responsabilidad los diferentes formularios.
    - 1.2.5. Procesar las operaciones con sus respectivos formatos.
2. Contenidos: Importancia de los formatos según la Ley del Impuesto sobre la Renta. Importancia del diseño de los formatos. Técnicas para el diseño de formas. Las Facturas, Notas de Pedido, Cotización, Notas de Débito y Notas de Crédito. Control de la Sistematización de los registros contables. Referencias. Usos y limitaciones.

3. Estrategias Metodológicas:  
Análisis de tareas.  
Phillips 66.  
Casos prácticos.  
Intervenciones – Preguntas.  
Prácticas en el Centro de Tecnologías.

## **UNIDAD VI: MÓDULO DE ACTIVO FIJO**

1. Objetivos de la Unidad:
  - 1.1. Objetivo Terminal:  
Realizar operaciones de administración de bienes patrimoniales de una empresa.
  - 1.2. Objetivos Específicos:
    - 1.2.1. Incluir, modificar, eliminar y consultar códigos patrimoniales.
    - 1.2.2. Incluir, modificar y consultar activos fijos.
    - 1.2.3. Trasladar activos fijos, tanto físicamente como de cuenta patrimonial.
    - 1.2.4. Modificar el status de un activo.
    - 1.2.5. Calcular la depreciación mensual y acumulada.
2. Contenidos: Concepto, forma y contenido de los Activos Fijos. División y Subdivisiones. Grupos que lo integran, forma de presentarlos. Depreciación y Amortización. Relación con el Estado de Ganancias y Pérdidas.
3. Estrategias Metodológicas:  
Conferencia del Profesor – Demostración.  
Discusión grupal.  
Análisis de tareas.  
Prácticas en el Centro de Tecnologías.
4. Evaluación:  
El profesor de la asignatura determinará en el Plan de Cronograma las fechas y el tipo de evaluación a realizar. Adoptará en las Pruebas Parciales las normas establecidas en el Reglamento de Evaluación de la Universidad Nueva Esparta.

## **BIBLIOGRAFÍA:**

CATACORA, Fernando. Contabilidad, la base para las decisiones gerenciales. Mc Graw Hill, Colombia 1999.

HORNGREN, HARRISON, ROBINSON. Contabilidad. Prentice Hall, Cuarta Edición. México. 1999.

WARREN, REVÉ, FESS. Contabilidad Financiera. Thomson Editores. Octava Edición. México. 2000.

## **SOFTWARE**

Sistema Administrativo APS