

**UNIVERSIDAD NUEVA ESPARTA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**DISEÑO CURRICULAR
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I**

CÓDIGO DE LA ESCUELA: 05-17233		PENSUM: Abril 1997
ASIGNATURA: Administración Pública I		CÓDIGO DE ASIGNATURA: 05-0025
SEMESTRE: 4	UNIDADES CREDITOS: 2	TOTAL HORAS/SEMESTRE: 64

PRELACIÓN	ELABORACIÓN	REVISADO POR
05-0203	Prof. María Elena Sánchez	Prof. Xiomara Serrano / Antonella De Sisto
-	Fecha: Enero 2004	Fecha: Enero 2004

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso los participantes estarán en capacidad de analizar la Administración Pública como instrumento de acción del Estado Venezolano.

UNIDAD I: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Objetivos de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la Unidad I, los participantes estarán en capacidad de reconocer los diferentes aspectos del Derecho Público que se relacionan con la Administración Pública.

1.2. Objetivos Específicos:

- 1.2.1. Conceptuar Administración Pública.
- 1.2.2. Ubicar la Administración Pública en Venezuela.
- 1.2.3. Conceptuar Poder Público.

2. Contenidos: Concepto de Administración Pública. La Administración Pública en Venezuela. Concepto de Poder Público. Funciones del Poder Público en Actividades del Poder Público.

3. Estrategias Metodológicas:

Torbellino de ideas.
Exposición del Facilitador.

UNIDAD II: LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

1. Objetivos de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Culminado el contenido de la Unidad II, los participantes serán capaces describir la actividad administrativa que se desarrolla en Venezuela.

1.2. Objetivos Específicos:

- 1.2.1. Identificar la actividad Administrativa.
- 1.2.2. Analizar y conceptuar “acto administrativo”.

- 1.2.3. Analizar los aspectos de Gobierno.
- 1.2.4. Clasificar los actos administrativos.
- 1.2.5. Precisar los elementos del acto administrativo.
- 1.2.6. Establecer los efectos del acto administrativo.

- 2. Contenidos: Concepto de actividad administrativa (acto administrativo), análisis. Concepto de acto de Gobierno. Clasificación de los actos administrativos. Elementos esenciales del acto administrativo en cuanto a su validez y eficacia.
- 3. Estrategias Metodológicas:
 - Torbellino de ideas.
 - Exposición.
 - Debate dirigido.
 - Panel.

UNIDAD III: CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- 1. Objetivos de la Unidad:
 - 1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la Unidad III, los estudiantes serán capaces de elaborar contratos que cumplan con todos los pasos del proceso de formación de contratos en la Administración Pública.
 - 1.2. Objetivos Específicos:
 - 1.2.1. Establecer el concepto de contratos administrativos.
 - 1.2.2. Esquematizar la formación de un contrato de administración.
 - 1.2.3. Determinar las formalidades previas.
 - 1.2.4. Precisar las autorizaciones necesarias para contratar.
 - 1.2.5. Explicar el voto consultivo.
 - 1.2.6. Determinar las formalidades posteriores al otorgamiento.
 - 1.2.7. Precisar los pasos a seguir en la Licitación y elección del contratista.
- 2. Contenidos: Noción de contrato. Concepto de contrato administrativo. Formación. Formalidades previas. Autorización para contratar. La decisión para contratar. Votos consultivos. Formalidades posteriores al otorgamiento del contrato. La aprobación. La elección del Contratista. La Licitación.
- 3. Estrategias Metodológicas:
 - Simposio.
 - Exposición.

UNIDAD IV: SERVICIOS PÚBLICOS

- 1. Objetivos de la Unidad:
 - 1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la Unidad IV, los estudiantes serán capaces de establecer la importancia del servicio público.

1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Definir los servicios públicos.

1.2.2. Clasificar los servicios públicos.

1.2.3. Reconocer los elementos para crear y suspender servicios públicos nacionales, estatales y municipales.

1.2.4. Demostrar la conveniencia de la prestación directa.

2. Contenidos: Concepto de servicios públicos. Análisis. Características. Clasificación. Elementos o principios fundamentales de los servicios públicos. Creación. Fundamentos de la creación. Creación, organización, funcionamiento y supresión de los servicios públicos en Venezuela.

3. Estrategias Metodológicas:

Torbellino de ideas.

Debate Dirigido.

Taller.

UNIDAD V: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTADAL

1. Objetivos de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la Unidad V, los estudiantes serán capaces de establecer la importancia del análisis de los elementos y criterios de la Administración Pública Estatal.

1.2. Objetivos Específicos:

1.2.1. Analizar la normativa constitucional vigente.

1.2.2. Interpretar la Ley de Elección y Remoción de Gobernadores de Estado.

1.2.3. Interpretar la Ley Orgánica de descentralización, delimitación y transferencia de competencias del Poder Público.

2. Contenidos: Análisis de la normativa Constitucional. La Ley de Elección y Remoción de Gobernadores de Estado. La Ley Orgánica de Descentralización. Delimitación y Transferencia de competencias del Poder Público.

3. Estrategias Metodológicas:

Torbellino de ideas.

Exposición.

UNIDAD VI: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

1. Objetivos de la Unidad:

1.1. Objetivo Terminal:

Dados los contenidos de la Unidad VI, los participantes serán capaces de reconocer la importancia del análisis de los elementos y criterios de la Administración Pública Municipal.

- 1.2. Objetivos Específicos:
 - 1.2.1. Analizar los artículos que constituyen normativa constitucional.
 - 1.2.2. Medir los alcances de la Ley Orgánica de Régimen Municipal.
2. Contenidos: La normativa constitucional. Ley Orgánica de Régimen Municipal.
3. Estrategias Metodológicas:
Panel.
Torbellino de ideas.
4. Evaluación:
El profesor de la asignatura determinará en el Plan de Cronograma las fechas y el tipo de evaluación a realizar. Adoptará en las Pruebas Parciales las normas establecidas en el Reglamento de Evaluación de la Universidad Nueva Esparta.

BIBLIOGRAFÍA:

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA.
LARES MARTÍNEZ, ELOY: MANUAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO. U.C.V. CARACAS, 1963.

LEY DE ELECCIÓN Y REMOCIÓN DE GOBERNADORES DE ESTADO.

LEY ORGÁNICA DE DESCENTRALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN Y TRANSFERENCIA DE COMPETENCIA DEL PODER PÚBLICO.

LEY ORGÁNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

LEY ORGÁNICA DE RÉGIMEN MUNICIPAL.

JMM/GCDM/AOC/EOA/LMN/ADS/MES/XS/saa/ads
Febrero 1998 / Agosto 2003 / Enero 2004